

CONVOCATORIA

A CONCURSO ABIERTO DE MÉRITO Y OPOSICIÓN

Importante: Se recuerda a las/los participantes que quienes no cumplan con lo establecido en los lineamientos de la oferta de trabajo, no serán considerados en este proceso de Concurso de Méritos y Oposición, los resultados se publicaran a través de nuestra página Web

BASE LEGAL :

ARTICULO 228 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LA REPUBLICA MANIFIESTA QUE: "El ingreso al sector público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa, se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la Ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción..."

TÉRMINOS DE EQUIPARACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD: Resolución SENRES-2008-006 del 29 de enero del 2008, en su Artículo 1 dice " Para garantizar el ejercicio pleno de los derechos de los ciudadanos con discapacidad, se implementarán acciones tendientes a igualar las condiciones de participación".

PARTIDA PRESUPUESTARIA No. 511020				
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA O PROCESO	RMU	ROL	HORARIO
Servidor Público 4 Coordinador Interinstitucional	Secretaria Ejecutiva	\$1,030.00	Ejecución de Apoyo Tecnológico	Quito, de 8h30 a 17h30
REQUERIMIENTOS				
INSTRUCCIÓN / FORMACIÓN	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN		
Título de tercer nivel en Ciencias Sociales, Antropología, Psicología, Sociología, Ciencias Políticas, Etniología y/o carreras afines	2 a 3 años de experiencia en: Conocimiento y metodología en el direccionamiento y ejecución del procesos.	Minimo 100 horas de capacitación específica en el área		
REQUERIMIENTOS				
COMPETENCIAS		OBSERVACIONES		
Planificación y Coordinación; Monitoreo y Control; Conocedor del Proceso de Desarrollo del Pueblo Montubio; Habilidad analítica; Motivación; Trabajo en equipo; Comunicación; Proactivo.		PRESENTAR OBLIGATORIAMENTE: 1.- Certificado de no tener impedimento de la Senres; 2.- Las personas con discapacidad deberán incluir copia notariada del carnet del Conadis; 3.- Incluya en su documentación el formulario de oferta de trabajo que puede descargarlo de la página web de la Senres... www.senres.gov.ec y adjunte fotografía actualizada; 4.- Presentar los documentos notariados en sobre cerrado en la Oficina de Coordinación Interinstitucional del Codepmoc en la ciudad de Quito, ubicada en Vancouver No. 562 e Inglaterra, Edificio La Castellana, Oficina 101, hasta las 16h00 del jueves 10 de junio del 2010.		



SR. LUIS ALFREDO ALVARADO BUENAÑO
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CODEPMOC